



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I
PROBACIJU
Zatvor u Zadru

KLASA: 406-02/21-02/651
URBROJ: 514-10-06-13-01/01-21-02
Zadar, 20. prosinca 2021. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA 2022 GODINU**

NARUČITELJ

Ministarstvo pravosuđa i uprave
Uprava za zatvorski sustav i probaciju
Zatvor u Zadru
Zore Dalmatinske br. 1, 23000 Zadar
OIB 39019469578
Brojevi telefona: 023 302 549, 302 548, 314-117
Broj telefaksa: 314-799
Adresa elektroničke pošte:
zatvor.zadar@zsd.pravosudje.hr
ana.milovac@zsd.pravosudje.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Ante Lučić, upravitelj

upućuje Poziv na dostavu ponuda za postupak jednostavne nabave za 2022. godinu, temeljem Odluke upravitelja Klasa: 333-07/17-01/5, Urbroj: 573-02-1-17-2 od 22. veljače 2017. godine o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova i Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave.

1) OPIS PREDMETA NABAVE

1.1.

| | |
|--------------------------------|---|
| Naziv predmeta nabave: | Meso grupa A-Meso junetina i svinjetina grupa B-Meso piletina |
| Evidencijski broj nabave | JN-5/22 |
| Vrsta postupka nabave | Jednostavna nabava |
| Procijenjena vrijednost nabave | 80.484,60 kn grupa A-57.044,60 kn grupa B-23.440,00 kn |
| Vrsta ugovora o nabavi | Ugovor o nabavi roba za svaku grupu iz predmeta nabave |

1.2. Opis predmeta nabave: U ovom postupku jednostavne nabave predmet nabave podijeljen je na dvije grupe i dozvoljeno je dostaviti ponudu za jednu ili više grupa iz predmeta nabave.

1.3. Količina predmeta nabave: Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnicima za svaku grupu iz predmeta nabave (prilog 2) ove dokumentacije postupka jednostavne nabave. Naručitelj je troškovnikom odredio okvirnu količinu predmeta nabave budući da se radi o robu za koju naručitelj zbog promjenjivosti brojnog stanja osoba na izdržavanju kazne zatvora ne može unaprijed odrediti točnu količinu. U slučaju pojavljivanja razlike između planirane okvirne potrošnje sa stvarno potrošenim količinama, odabrani ponuditelj neće obračunavati nikakve naknade za odstupanje ili slične troškove.

1.4. Tehničke specifikacije: Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je opisana troškovnikom. Kakvoća proizvoda mora biti u skladu sa Zakonom o hrani (NN. 81/13, 14/14, 30/15 i 115/18), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN. 81/13 i 115/18.), i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju sigurnost, higijenu, kakvoću hrane, informiranje potrošača o hrani, označavanje hrane i dr.

Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište.

Ponuditelji moraju označavati hranu prema odredbama Uredbe (EU) br. 1169/2011, sukladno kojoj je navođenje nutritivne deklaracije postalo obvezno od 13. prosinca 2016. godine, te Zakonu o informiranju potrošača o hrani (NN 56/2013, 14/2014, 56/2016, i 32/2019).

1.5. Troškovnik je poseban dokument, te predstavlja Prilog 2 ove dokumentacije postupka jednostavne nabave.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelj u troškovnik grupe iz svake grupe predmeta nabave obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke troškovnika.
- Cijena svake pojedine stavke mora biti iskazana s popustima, te mora uključivati sve zavisne troškove (troškove prijevoza, osiguranja robe i sl.)
- Zbroj svih ukupnih stavaka troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije decimale).
- Ponuditelj mora ponuditi sve stavke troškovnika za grupu iz predmeta nabave.
- Ponuditelj je obavezan nakon što upiše u troškovnik sve tražene podatke pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika.

2) UVJETI NABAVE

2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće uvjete:

2.1.1. Način izvršenja: temeljem sklopljenog ugovora za proračunsku godinu, sukcesivno (po ispostavljenom narudžbi Naručitelja)

2.1.2. Rok izvršenja: sukcesivno prema narudžbenicama Naručitelja, najkasnije u roku od 72 sata od dostave narudžbenice na telefax ili e-mail ponuditelja. U roku od 72 sata računaju se samo radni dani.

2.1.3. Rok trajanja ugovora: za razdoblje proračunske godine (**od dana sklapanja ugovora do 31. prosinca 2022 godine**).

2.1.4. Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu Ponude.

2.1.5. Mjesto izvršenja/ispоруke: dostavom u skladište naručitelja na adresi Ministarstva pravosuđa i uprave, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, Zatvor u Zadru, Zore Dalmatinske 1, 23 000 Zadar.

2.1.6. Vrijeme izvršenja/ispоруke: radnim danom za vrijeme radnog vremena naručitelja.

2.1.7. Rok, način i uvjeti plaćanja: Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje robu platiti odabranom gospodarskom subjektu u kunama u roku od 30 dana od dana isporuke robe, putem pravovremeno ispostavljenih e-računa. Plaćanje se obavlja virmanski na žiroračun gospodarskog subjekta.

E-račun se ispostavlja isključivo za robu iz troškovnika ovog predmeta nabave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa o javnoj nabavi (NN 94/18) sa svim elementima sukladno članku 5. spomenutog zakona od kojih je jedan i naznaka broja sklopljenog ugovora. Sve ostale robe izvan liste troškovnika ne smiju se obračunavati na e-računu koji se poziva na ugovor iz ovog postupka

jednostavne nabave, već će se ako će postojati potreba narudžbe fakturirati na drugom e-računu uz obveznu naznaku broja narudžbenice.

2.1.8. Cijena: Cijena ponude za svaku rupu iz predmeta nabave je **fiksna i nepromjenjiva** za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ukoliko cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude izražena u troškovniku.

U cijenu bez PDV-a uračunavaju se svi popusti i troškovi Ponuditelja. Cijenu je potrebno prikazati na način da se iskaže redom: cijena predmeta ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena predmeta ponude s PDV-om. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene. PDV se obračunava primjenom stopa PDV-a u skladu sa važećim zakonskim propisima u vrijeme izrade i dostave ponude. Ukoliko nakon dostave ponude, a prije donošenja obavijesti o odabiru i sklapanja ugovora dođe do izmijene zakonskih propisa vezano za visinu stopa PDV-a koje će se primjenjivati na pojedine robe naručitelj će pisanim putem pozvati ponuditelja da ponovo izvrši izračun iznosa PDV-a primjenom novih propisanih stopa, te sukladno navedenom utvrdi novu cijenu svoje ponude s PDV-om. U tu svrhu ponuditelj je u obvezi naručitelju dostaviti izmijenjeni Ponudbeni list (Prilog 1) kako bi podaci u obavijesti o odabiru i vrijednost ugovora bila usklađena sa stopama PDV-a utvrđenim izmijenjenim zakonskim poreznim propisima.

2.1.9. Kriterij za odabir ponude uz obvezu ispunjenja svi gore navedenih uvjeta i zahtjeva je najniža cijena ponude za svaku grupu iz predmeta nabave. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3) SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

-**ponudbeni list-Prilog 1** za svaku grupu iz predmeta nabave (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ponuditelja)

-**troškovnik-Prilog 2**, (popunjen po svim stavkama za svaku grupu iz predmeta nabave, te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja)

-**izjava ponuditelja–(Prilog 3)** o prihvaćanju uvjeta navedenih u dokumentaciji postupka jednostavne nabave za svaku grupu u ovom predmetu nabave ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju.

-**važeći dokument-rješenje/odobrenje** nadležnog ministarstva, potvrda ili certifikat ovlaštene tvrtke za certificiranje kojim ponuditelj kao subjekt u poslovanju s hranom dokazuje da ima u poslovnom procesu trgovine pakiranja ili proizvodnje hrane uveden jedan od sustava za osiguranje kvalitete i upravljanje sigurnošću hrane.

-popis sastavnih dijelova ponude-sadržaj ponude

Traženi dokaz sposobnosti vezano za provođenje i održavanja sustava sigurnosti i kvalitete hrane može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ako su informacije ili dokumentacija koje treba dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvim čine ili ako nedostaju određeni dokumenti koji su zahtijevani dokumentacijom postupka jednostavne nabave naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u svezi s kriterijima za odabir ili ponuđenim predmetom nabave.

4) NAČIN IZRADA PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije postupka jednostavne nabave.

Ponuda se izrađuje u izvorniku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se izrađuje na način da čini/predstavlja nerazdvojivu cjelinu, te se uvezuje tako da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neobrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci se ne vrše korektorom već se pogrešno uneseni podatak precrta na način da se vidi tekst ispod i napiše se novi ispravni tekst.

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja ili osobe koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu. Potpis i ovjera moraju se nalaziti na za to predviđenim mjestima u ponudbenom listu, troškovniku, izjavama, popisu sastavnih dijelova ponude.

5) ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude je najkasnije do **03.01.2022. godine do 12,00 sati.**

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**Ministarstvo pravosuđa i uprave
Uprava za zatvorski sustav i probaciju
Zatvor u Zadru
Zore Dalmatinske br. 1
23 000 Zadar**

**S naznakom Naziv predmeta nabave: Meso
Naziv grupe iz predmeta nabave: Meso junetina i svinjetina ili Meso piletina
Evidencijski broj nabave: JN -05/22 „NE OTVARAJ“**

Ponuditelj samostalno bira i određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude se neće javno otvarati.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponude evidentiraju se kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele, te neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

6) OSTALE ODREDBE

6.1 Dodatne informacije i objašnjenje, te izmjena dokumentacije u ovom postupku jednostavne nabave:

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenom dokumentacije izmijeniti dokumentaciju ovoga postupka jednostavne nabave. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv, a ako je poziv objavljen i na internetskim stranicama na istima objavljuju i izmjene.

Zahtjev za pojašnjenje i izmjene vezano za dokumentaciju postupka jednostavne nabave je pravodoban ako je dostavljen najkasnije 2 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Sva pitanja koja ponuditelj želi postaviti naručitelju, a koja proizlaze iz proturječnosti, propusta ili nejasnoća u sadržaju dokumentacije ovog postupka jednostavne nabave moraju biti postavljena naručitelju isključivo u pisanoj formi putem e-pošte ili faxes. Ukoliko je zahtjev za pojašnjenje ili izmjenu dokumentacije

stavljen pravodobno, na isti se mora dati odgovor ponuditelju koji ga je uputio najkasnije 1 dan prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.2. Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške ili će Naručitelj sam ispraviti računsku pogrešku koje otkrije i o tome obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena. Ponuditelj čija je ponuda ispravljena je u obvezi da u roku od najviše 3 dana od primitka obavijesti o ispravku računske pogreške potvrdi Naručitelju prihvaćanje ispravka. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

6.3. Neuobičajena niska cijena

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude ili izuzetno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova koji su predmet nabave naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške ili će naručitelj ispraviti računsku pogrešku koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku pet dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računske pogreške.

Ukoliko ne dođe do prihvata računske greške naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude iz stavka 4. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 5 dana od dana primitka zahtjeva.

6.4. Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponude za predmet nabave o odabiru ili poništenju postupka na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi najviše 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj danom slanja Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

6.5. Sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi za pojedinu grupu iz predmeta nabave s odabranim ponuditeljem po donošenju i dostavi obavijesti o odabiru. Ako odabrani ponuditelj odustane od svoje ponude, odnosno odbije potpisati ugovor o nabavi naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje ponuda ako je to moguće prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak.

S poštovanjem.


Upravitelj
Ante Lučić

